

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2023 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
администратор источников финансирования
дефицита бюджета Горная сельская администрация Администрации
Шалинского городского округа

Наименование бюджета
(публично-правового образования) Бюджет Шалинского городского округа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503160
Код субъекта бюджетной отчетности	01.01.2023
по ОКПО	ПБС
Глава по БК	04247045
по ОКТМО	901
по ОКЕИ	65727000
	383

Раздел 1 «Организационная структура субъекта бюджетной отчетности»

Горная сельская администрация Администрации Шалинского городского округа является получателем бюджетных средств.

Горная сельская администрация действует на основании Положения о Горной сельской администрации Администрации Шалинского городского округа, утвержденного Решением Думы Шалинского городского округа от 21.03.2013г № 124 (в редакции Решений Думы Шалинского городского округа от 23.11.2017 № 121).

Полное наименование: Горная сельская администрация Администрации Шалинского городского округа.

Сокращенное наименование: Горная сельская администрация.

Юридический и фактический адрес: 623013 Свердловская область, Шалинский район, деревня Гора, улица 8 Марта, дом № 11.

Организационно-правовая форма (ОКОПФ 75404): Муниципальные казенные учреждения.
ИНН 6657001925, КПП 668401001, ОКПО 04247045, ОКТМО 65727000,
ОГРН 1026601508372.

Целью деятельности является решение вопросов местного значения на подведомственной территории в пределах установленной компетенции. В подведомственную территорию входят населенные пункты: деревня Гора, деревня Коптело-Шамары, деревня Нижняя-Баская, поселок Шутем.

Горная сельская администрация действует на постоянной основе и является юридическим лицом. Подведомственных учреждений нет.

Горной сельской администрации открыты следующие лицевые счета:

1. В Финансовом управлении Администрации Шалинского городского округа - 03901530030 – лицевой счёт получателя бюджетных средств;
2. В УФК по Свердловской области - 05623213910 лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств.

К основным полномочиям Горной сельской администрации относится:

1. участие в организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и

- обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
3. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
 4. участие в создании условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 5. организация мероприятий по охране окружающей среды;
 6. участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
 7. организация благоустройства подведомственной территории (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также участие в организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов;
 8. содержание мест захоронения;
 9. создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 10. участие в обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта, участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
 11. участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;
 12. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 13. обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
 14. участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 15. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
 16. участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
 17. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;
 18. участие в информировании населения об ограничениях использования водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 19. оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
 20. осуществление полномочий заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;
 21. выдача справок населению;
 22. организация ведения похозяйственных книг в целях учета личных подсобных хозяйств;
 23. рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям администрации;
 24. участие в координации деятельности организаций всех форм собственности, находящихся на подведомственной территории, осуществление взаимосвязей с данными организациями;
 25. взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, действующими на подведомственной территории, по решению вопросов местного значения, отнесенных к полномочиям администрации;

26. осуществление иных полномочий, установленных правовыми актами главы и администрации Шалинского городского округа;
27. участие в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
28. участие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории;
29. участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей на подведомственной территории услугами организаций культуры;
30. участие в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на подведомственной территории;
31. участие в осмотрах зданий, сооружений на подведомственной территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
32. участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории;
33. участие в информировании населения на подведомственной территории об ограничениях использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
34. осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением о Горной сельской администрации Администрации Шалинского городского округа.

Ведение бюджетного, бухгалтерского и налогового учета, составление бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иных видов отчетности, сдачу отчетности, ведению бюджетных смет учреждения, оказание иных услуг по сопровождению финансово-хозяйственной деятельности оказывает МКУ «ЦБ ШГО» на основании Соглашения № 13 о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского), налогового учета, включая составление и представление бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, консолидированной отчетности и иной обязательной отчетности, об оказании иных услуг по сопровождению финансово-хозяйственной деятельности учреждения от 26 августа 2020 года, распоряжения главы Администрации Шалинского городского округа № 101-рп от 11.06.2020 года «Об утверждении Плана мероприятий по организации деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Шалинского городского округа».

Бюджетный учет в 2022 году велся с использованием прикладного программного обеспечения «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0 (1С:Предприятие)». Бюджетная, налоговая и финансовая отчетность сдается в электронном виде через системы электронного документооборота «Контур Экстерн» с использованием электронной цифровой подписи.

Отчетность составил бухгалтер 1 категории МКУ «ЦБ ШГО» Возякова Зоя Петровна.

Касса для выдачи наличных денежных средств в учреждении отсутствует. Все расчеты осуществляются в безналичном порядке.

В Горной сельской администрации в отчетном периоде не было изменений направления деятельности учреждения.

Раздел 2 «Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности»

Штатная численность по состоянию на 01.01.2023 года составляет одна единица. В течение 2022 года изменений в штатной численности не происходило. По состоянию на 01.01.2023 года вакантных ставок нет.

В 2022 году конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для осуществления закупок товаров (работ, услуг) не проводилось.

Основные средства на балансе в сумме 6318634,18 рубля, по состоянию на 01.01.2022 года и 01.01.2023 года в сумме 6449628,24 рублей.

Балансовая стоимость основных средств на конец 2022 года, по сравнению с прошлым 2021 годом, увеличилась на 2% и составила 6 449 628,24 рубля.

По состоянию на 01.01.2023 года в Горной сельской администрации имеются основные средства, закрепленные на праве оперативного управления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Шалинского городского округа, на сумму 130084542,00 рубля.

Амортизация основных средств на конец отчетного периода составляет 2344329,61 рублей (23% от стоимости).

Оснащенность основными фондами составляет 100 %. Основные средства находятся в исправном техническом состоянии.

Недостачи и порчи имущества в 2022 году не выявлено. Основные средства использовались для нужд Горной сельской администрации по своему целевому назначению. Объектов, передаваемых в аренду, нет.

Стоимость объектов непроизведенных активов на учете Горной сельской администрации на 01.01.2022 и на 01.01.2023 составила 174598,87 руб. Непроизведенные активы остались на прежнем уровне, по сравнению с прошлым 2021 годом.

Заемствования в отчетном периоде не осуществлялись.

Объекты основных средств, имеющие нулевую балансовую стоимость и выведенные из эксплуатации (неиспользуемые), в учреждении отсутствуют.

Раздел 3. «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности»

По состоянию на 31 декабря 2022 года Горной сельской администрации доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в сумме 3 101 672,13 рубля. В течение отчетного периода расходование средств осуществлялось в соответствии с предельными объемами финансирования. Кассовый расход составил 3 045 225,46 рублей, 98,2 % от утвержденных бюджетных ассигнований, в т. ч. в разрезе целевых статей в размере 100%:

7000021006, 7000055491,
0140120000, 0140220000, 0140320000, 0140420000,
01601Д0000, 01602Д0000, 01603Д0000,
01Ж0920000, 01Ж1220000, 01Ж1620000,
0191120000, 0190220000, 0190320000.

Исполнение менее 95% от утвержденных годовых назначений сложилось по следующему коду бюджетной классификации 0503 0130720000 247 223 в связи с тем, что оплата электроэнергии за декабрь 2022 года будет произведена в январе 2023 года.

Сведения об исполнении бюджета приведены в ф.0503164 «Сведения об исполнении бюджета».

Показатели исполнения бюджета отражены в отчете (ф. 0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета») на 01.01.2023 года.

За 2022 год в рамках Муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года» произведены расходы на сумму 2292596,13 рублей:

- доплату лицам, достигшим пенсионного возраста, ранее работающих муниципальными служащими согласно утвержденного решения Думы Шалинского городского округа от 24 февраля 2022 года № 54 в сумме 257 240,49 рублей,
- содержание автомобильных дорог местного значения– 932 518,73 рублей, в т.ч. 100 000,00 рублей установка и разборка понтонного моста,
- ремонт автомобильных дорог 254 239,20 рублей, в т.ч: 99855,60 рублей в д.Коптелошамары, 154383,60 рубля в д.Гора по ул.Новая,

- уличное освещение – 405 814,08 рубля,
- устройство, обслуживание пожарных пирсов и подъездных путей к ним на естественных и искусственных пожарных водоемах в сумме 45 000,00 рублей,
- устройство, очистка и обслуживание пожарных водоемов в сумме 20 000,00 рублей,
- содержание инструктора по пожарной профилактике 13 000,00 рублей,
- содержание мест захоронения 45 305,94 рублей: 8 484,48 рубля дератизация, 8650,00 рублей акарицидная обработка против клещей, 3097,20 рублей обследование территории на заклещевленность; 10269,56 рублей услуги по вывозу твердых коммунальных отходов с территории кладбища, 14804,70 рубля на восстановление водоотводной канавы, косьбу травы на площади д.Гора в сумме 30000,00 рублей,
- 144 694,06 рубля услуги по содержанию и ремонту контейнерных площадок: 3700 рублей доставка метал бункера для КГО; 140994,06 рубля обустройство двух контейнерных площадок, 15000,00 рублей вывоз мусора с берегов р. Сылва,
- на мероприятия "Лыжня России" и «Масленица», по пропаганде семейных ценностей, здорового образа жизни в городском округе, приобретены материальные запасы (призы) на сумму 12000,00 рублей,
- 12 000,00 рублей проведение в городском округе мероприятий социальной направленности
- «День села».

Непрограммные расходы за 2022 год составили в сумме 752 629,33 рублей, в т.ч.:

- выплату заработной платы главе администрации – 576 219,14 рублей,
- начисления на заработную плату в сумме 172 810,19 рублей,
- возмещением расходов на сотовую связь главе администрации в сумме 3 600 рублей.

Бюджетные обязательства в течение 2022 года принимались в пределах доведённого объема лимитов бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимались в пределах принятых бюджетных обязательств.

На конец отчетного периода имеются неисполненные бюджетные и денежные обязательства в размере 57576,17 рублей. Это объясняется наличием текущей кредиторской задолженности на конец отчетного периода по услугам за электроэнергию.

Принятие бюджетных и денежных обязательств, сверх доведенного объема лимитов бюджетных обязательств в отчетном периоде не допускалось.

Расходы на реализацию национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) не производятся.

Информация об исполнении принятых бюджетных обязательств, приведена в ф.0503128 "Отчет о бюджетных обязательствах".

На конец отчетного периода имеются неисполненные денежные обязательства в размере 57576,17 рублей. Это объясняется наличием текущей кредиторской задолженностью на конец отчетного периода.

На 2022 год Постановлением Администрации Шалинского городского округа утверждена муниципальная программа с общим объемом финансирования 2 349 042,80 рубля:

- муниципальная программа «Социально–экономическое развитие Шалинского городского округа до 2026 года», процент исполнения составил 98 %.

Раздел 4. «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности»

Информация о движении нефинансовых активов приведена в ф.0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов».

В течение 2022 года на баланс Горной сельской администрации поступили основные средства на сумму 140994,06 рубля (контейнерные площадки).

В течение 2022 года поступило (приобретено) материальных запасов на сумму 129233,63 рубля.

Выбыло материальных запасов на сумму 129233,63 рубля.

По состоянию на 01.01.2023 года остаток материальных запасов на балансе Горной сельской администрации составил 15000,00 рублей (бензопила). По сравнению с предыдущим периодом материальные запасы остались на прежнем уровне.

На забалансовом счете 01 на 01.01.2022 года остаток составил ноль рублей. В апреле 2022 года была произведена оценка автомобильных дорог (постановление Администрации Шалинского городского округа № 272 от 20.04.2022 года). Остаток на 31.12.2022 года составил 130084542,00 рубля (26 автомобильных дорог).

На забалансовом счете 21 на 01.01.2023 года имеется остаток в сумме 348648,00 рублей (контейнера металлические, пожарное оборудование).

Информация о дебиторской задолженности приведена в ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022 года отсутствует.

Дебиторская задолженность по состоянию на 01.01.2023 года отсутствует.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер дебиторской задолженности остался на прежнем уровне (ноль рублей).

Информация о кредиторской задолженности приведена в ф.0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности».

По состоянию на 01.01.2022 года числится кредиторская задолженность в сумме 48110,31 рублей - услуги за электроэнергию за декабрь 2021 года.

По состоянию на 01.01.2023 года числится текущая кредиторская задолженность в сумме 57576,17 рублей, в т.ч. по сегментам:

бюджетные единицы – ноль рублей,

бюджетные и автономные учреждения - ноль рублей,

внебюджетная государственная единица -57576,17 рублей (услуги за электроэнергию за декабрь 2022 года ООО Энергосбыт Плюс).

Данная кредиторская задолженность обусловлена предоставлением счетов за электроэнергию за декабрь 2022 года в январе 2023 года.

По отношению к аналогичному отчетному периоду прошлого года размер кредиторской задолженности увеличился на 9465,86 рублей (на 19 %), данное увеличение обусловлено повышением цен на энергоносители.

Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2023 года нет.

Остаток средств резерва для оплаты отпусков (за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск), включая страховые взносы, на 01.01.2022 года составлял ноль рублей, на отчетную дату сумма резерва скорректирована до нуля рублей. Другие резервы не формировались.

Задолженность по текущим выплатам персоналу на начало и конец отчетного периода отсутствует.

Горная сельская администрация не наделена полномочиями администратора доходов бюджета. Операции в иностранной валюте не проводятся, концессионные соглашения Горной сельской администрацией не заключаются.

По состоянию на 01.01.2022 года произошло изменение входящих остатков на начало отчетного периода вступительного баланса.

Сведения об изменении остатков валюты баланса по состоянию на 01.01.2023 года приведены в ф. 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса».

Изменение входящих остатков обусловлено исправлением ошибок прошлых лет, в связи с несвоевременным отражением фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета,- принятие к учету (счет 01) автомобильных дорог в количестве 26 штук, стоимостью 26,00 рублей.

Операций со средствами, поступающими во временное распоряжение в течение 2022 года не проводилось, остатка средств на лицевом счете в Управлении Федерального Казначейства по Свердловской области по состоянию на 01 января 2023 года нет.

Раздел 5. «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»

В 2022 году бухгалтерский учет осуществлялся в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Федеральными стандартами бухгалтерского учета и другими нормативными актами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, а также Учетной политикой МКУ «ЦБ ШГО».

Бухгалтерский учет ведется с применением программных продуктов «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и Контур «АМБА».

Метод начисления амортизации, используемый метод определения сроков полезного использования основных средств, периодичность и порядок расчета, корректировки резерва для оплаты отпусков и другие сведения об основных положениях учетной политики приведены в таблице № 4 приложения к пояснительной записке.

В соответствии с положениями Учетной политики МКУ «ЦБ ШГО» внутренний финансовый контроль в Горной сельской администрации осуществляют специалисты учреждения МКУ «ЦБ ШГО».

В соответствии с распоряжением главы Горной сельской администрации от 26 октября 2022 года № 17 по состоянию на 31.12.2022 года проведена инвентаризация активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности. В результате проведенной инвентаризации расхождений не выявлено. Признаков обесценения объектов нефинансовых активов не обнаружено.

Условные активы и условные обязательства, формирующие существенную информацию на отчетную дату, отсутствуют.

Судебные решения (исполнительные документы) по исполнению денежных обязательств в Горную сельскую администрацию не поступали, задолженности нет.

Операции со связанными сторонами в течение отчетного периода не установлены.

В состав пояснительной записки включен перечень форм отчетности не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период в виду отсутствия числовых значений показателей:

1. Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица № 6);
2. Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (Таблица № 3);
3. Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
4. Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф. 0503172);
5. Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
6. Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
8. Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства (ф. 0503190, MUGISO_190);
9. Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);
10. Справка по консолидируемым отчетам (ф. 0503125).

Руководитель

(подпись)

Перин Игорь Энгельсович
(расшифровка подписи)

Директор МКУ "ЦБ ШГО"

(подпись)

Плешивых Ольга Юрьевна
(расшифровка подписи)

Исполнитель
бухгалтер 1 категории

(подпись)

Возякова Зоя Петровна
(расшифровка подписи)

"01" января 2023г.